

コースコンテンツ

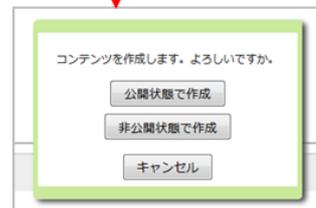
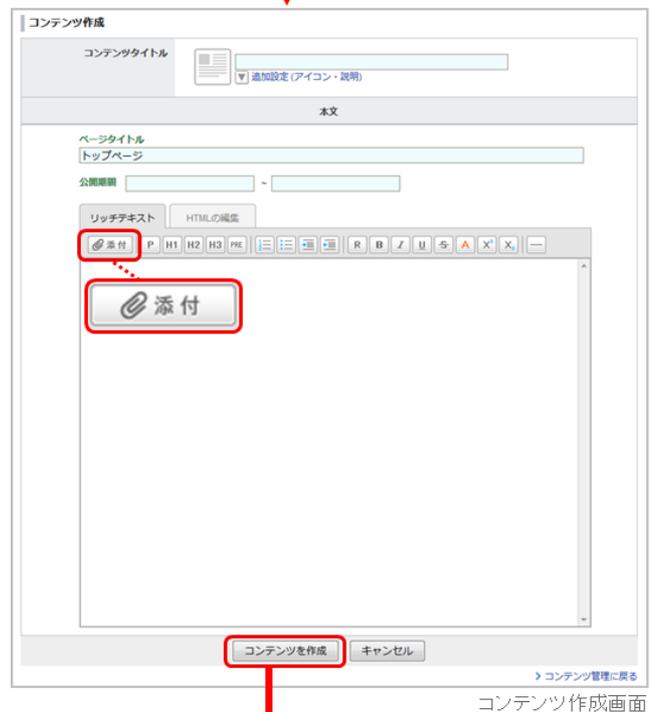
コンテンツは、担当教員が手軽に作成できるホームページです。教材や資料配布に利用できます。作成したコンテンツは、コースメンバーにのみ公開されます。

コンテンツを作成する

1. コースコンテンツ一覧画面で[コンテンツ作成]をクリックし、コンテンツ作成画面を開きます。
2. コンテンツタイトルを入力します。
3. コンテンツにアイコンや説明をつけたい場合、[追加設定]をクリックして、アイコンの選択、説明の入力を行います。アイコンのサイズは60ピクセル×60ピクセルです（それ以外のサイズでも設定できます）。
4. コンテンツのページタイトルを入力します。
5. コンテンツの公開期間を設定します。（任意）
6. コンテンツの本文を入力します。

[添付]をクリックすると、画像や動画などのファイルを添付することができます。（→「ファイルの添付方法」参照）

7. [コンテンツを作成]をクリックすると、パネルが開きます。
8. 作成してすぐに学生に公開したい場合は[公開状態で作成]を、作成してすぐに公開したくない場合は[非公開状態で作成]をクリックします。これで、コンテンツの作成は完了です。



コンテンツを編集する

コンテンツのタイトルや説明文を編集する

1. コンテンツ管理画面の  ボタンを押し、[コンテンツ情報の編集] (a) を選択します。
2. コンテンツタイトル、コンテンツアイコン、コンテンツの説明を変更し、[更新]をクリックしてください。

ページを追加する

1. コンテンツ管理画面の  ボタンを押し、[各ページの編集] (b) を選択します。
2. [ページ追加] (c) をクリックして、ページ追加画面を開きます。
3. ページタイトルと本文を入力します。ページは何ページでも追加できます。
4. ページごとに公開期間を設定できます。(任意)
5. 内容を確認し、[追加]をクリックしてください。

ページを編集する

1. ページ管理画面の  ボタンを押し、[編集] (d) を選択して、そのページの編集画面を開きます。
2. ページの編集が完了したら、[更新]をクリックします。
※各コンテンツページ画面の下部からもページの編集は可能です。



開	ページ数	最終更新日時	順序	管理
開中	2	2018-02-15 17:14		 コンテンツ情報の編集 (a)
公開	1	2014-10-06		 各ページの編集 (b)
公開	1	2014-10-06		 トップページを開く
公開	1	2014-10-06		 エクスポート
公開	1	2014-10-06		 削除

コンテンツ管理画面

「各ページの編集」を選択



コンテンツ編集画面

コンテンツを公開する

コンテンツの公開設定は、「コンテンツ全体」と「ページごと」で設定できます。

コンテンツ全体を公開する

コンテンツ管理画面で公開したいコンテンツの  をクリックします。

ページごとに公開設定をする

1. コンテンツ管理画面の  ボタンを押し、[各ページの編集]を選択します。
2. ページ管理画面で公開したいページの  をクリックしてください。



コンテンツ管理

コースコンテンツ

コンテンツ作成 インポート

作成したコンテンツの確認や、コンテンツ内のページの編集は管理メニュー  から行ってください。
学生に公開するには、コンテンツ・ページをともに「公開」状態にしてください (公開期間の設定は公開中のみ有効になります)。

	タイトル	アクセス	公開/非公開	ページ数	最終更新日時	順序	管理
	参考講義	0	公開中		2018-02-15 17:23		
	プレゼンテーションを行うための	0	公開中		2018-02-15 17:24		
	発表動画	0	公開中		2018-02-15 17:24		

このコースのコンテンツをまとめてエクスポート

コンテンツ管理画面

コンテンツ全体の公開設定



コンテンツ管理 > 参考講義

ページ追加

参考講義 [トップページを開く] 

更新日時: 2018-02-15 17:26
総アクセス数: 0  閲覧状況ダウンロード

	ページタイトル	アクセス数	公開/非公開	公開期間	順序	管理
1	トップページ	0	公開中			
2	第一回講義資料	0	公開中			
3	第二回講義資料	0	非公開			
4	第三回講義資料	0	公開中			

コンテンツ管理に戻る

ページ管理画面

ページごとの公開設定

コンテンツの閲覧履歴を確認する

教員は、各ページごとに学生の閲覧状況を確認することができます。各コンテンツページの[閲覧確認]をクリックして確認してみましょう。

初めて表示したコンテンツページ枠の左には、オレンジのラインが表示されます。

オレンジのラインは、表示してから1時間の間は薄くなって残っています。1時間が過ぎたら、オレンジのラインは完全に消えます。



画面右のリストに表示されるページタイトルの三角アイコンの色は以下のようになります。

- ・未読、最初に表示してから1時間以内のページ：オレンジ色
- ・最初に表示してから1時間が経過したページ：緑色



コンテンツ詳細画面

閲覧確認

コンテンツ「プレゼンテーションを行うにあたって」のアクセス数：26
ページ「表現集」のアクセス数：15
履修生57名、うち1名が閲覧済み

担当教員も表示
履修生

氏名	学籍番号/教職員番号	状態	閲覧日時
津軽為信	u201601	閲覧済み	2016-03-12 15:38
南部信直	u201602	未読	-
秋田実季	u201603	未読	-
伊達政宗	u201604	未読	-
最上義光	u201605	未読	-

閲覧確認画面

コンテンツをインポート/エクスポートする

作成したコンテンツはエクスポート（保存）することができます。エクスポートしたコンテンツを任意のコースでインポート（データをアップロード）することで、コンテンツを複製することができます。

インポート/エクスポートの手順は、小テストやレポートと同様です。

❗ コンテンツのコメントはインポート/エクスポートできません。

コンテンツ管理画面